

## **MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILNIAUS LICĖJUJE TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių maitinimo organizavimo Vilniaus licėjuje tvarka (toliau – Tvarka) sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija).

2. Tvarka nustato mokinių maitinimo organizavimą mokykloje ir yra taikoma vaikams, kurie mokosi Vilniaus licėjuje pagal bendrojo lavinimo pagrindinio, vidurinio ugdymo ir tarptautinio bakalaureato programas.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Mokyklos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.

5. Mokykloje maitinimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nemokamą maitinimą koordinuoja ir vykdo asmenys, paskirti licėjaus direktoriaus įsakymu.

6. Mokiniam teikiamo maitinimo rūšys:

6.1. mokamas maitinimas (mokiniai mokyklos valgykloje gali įsigyti norimų patiekalų ir/ar užkandžių, gėrimų apmokėdami grynais arba mokėjimo kortele;

6.2. nemokamas maitinimas (teisės aktų nustatyta tvarka mokiniams skiriama socialinė parama – pietūs ir pusryčiai).

7. Mokinių maitinimas organizuojamas mokyklos valgykloje, kur kiekvienam mokiniui sudaromos sąlygos pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

8. Mokamo maitinimo, maitinimo pagal sutartis ir nemokamo maitinimo (pusryčių ir pietų) patiekalai patiekiami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius, suderintus su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba. Valgiaraščiai turi būti sudaryti laikantis „Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše“ nurodytų reikalavimų.

9. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti šioje tvarkoje išvardintų ir kitų su jais susijusių teisės aktų reikalavimus.

10. Mokykloje vaikai turi gauti šilto maisto, o maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

### **III SKYRIUS**

#### **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Mokinių nemokamo maitinimo Vilniaus licėjuje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja nemokamo maitinimo mokiniams rūšis, – nemokamo maitinimo mokiniams organizavimą Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose, teisę į paramą, jo skyrimo sąlygas ir administravimą.

12. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2008, Nr. 63-2382; Nr. 149-6027; 2009, Nr. 153-6886), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturinčioms šeimoms ir vieniems gyvenantiems asmenims įstatymu (Žin., 2006, Nr.130-4889; 2008, Nr. 71-2701; Nr. 74-2861; 2009, Nr. 93-3963), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 1770 (Lietuvos Respublikos vyriausybės 2014m. vasario 19d. nutarimo Nr. 171 redakcija) „Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas“, Vilniaus m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2d. įsakymu Nr. 30-2877 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžių nustatymo“, Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2011m. birželio 28d. sprendimu Nr. 1-114 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 14d. sprendimu Nr. 1-1816 redakcija) „Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašas“.

13. Nustatomos šios nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai (kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos apraše nustatytais atvejais) – 8.45 val. ir pietūs – 11.30 val.

14. Nemokamas maitinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, Savivaldybės biudžeto lėšų, nevalstybinių mokyklų steigėjų skirtų lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

15. Už nemokamo maitinimo organizavimą atsako direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir maitinimo paslaugas teikiantis tiekėjas.

16. Dėl paramos reikia kreiptis pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – pagal faktinę gyvenamąją vietą į biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centras) darbuotojus, aptarnaujančius gyventojus seniūnijose arba pateikti elektroninį prašymą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS).

17. Išlaidos už nemokamam maitinimui įsigytus produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui.

18. Išlaidos, skirtos administruoti mokinių nemokamą maitinimą, finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

19. Mokinių nemokamo maitinimo faktas pažymimas žiniaraštyje.

20. Paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams pateikia buhalterijai užpildytus SPIS sistemos mėnesio mokinių maitinimo registravimo žurnalus. Buhalterija apskaičiuoja per einamąjį mėnesį nemokamam maitinimui panaudotas lėšas.

### **VII SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Šioje tvarkoje paminėti mokyklos administracijos darbuotojai atsako už:

21.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui organizuoti ir administruoti, tikslingą panaudojimą;

21.2. tėvų lėšų, skirtų mokinių maitinimui pagal sutartis, tikslingą panaudojimą;

21.3. kokybiškos maitinimo paslaugos teikimą;

21.4. kitų šios tvarkos sąlygų vykdymą.

22. Sprendimas dėl nemokamo maitinimo mokiniams skyrimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.