

VILNIAUS LICĖJAUS KLASĖS VADOVO VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus licėjaus (toliau – Licėjus) klasės vadovo veiklos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja klasės vadovo tikslus ir uždavinius, veiklos sritis, pareigas ir atsakomybę.

2. Klasės vadovas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą bei vaikų teises ir interesus, Pedagogų etikos kodeksu, Licėjaus nuostatais, Licėjaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais ir kitais klasės vadovo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiuo Aprašu.

3. Klasės vadovą skiria ir atleidžia licėjaus direktorius.

II. KLASĖS VADOVO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Klasės vadovo veiklos tikslas – telkti vadovaujamos klasės bendruomenę (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), dalykų mokytojus), koordinuoti ir organizuoti klasės veiklą.

5. Klasės vadovo veiklos uždaviniai:

5.1. formuoti klasės kolektyvą sudarant kokybiškas pedagogines-psichologines sąlygas visapusiškam asmenybės ugdymui(si);

5.2. domėtis mokinių individualiais poreikiais, interesais, psichologiniais raidos ypatumais, pažanga, padėti jiems spręsti kylančias problemas, ugdymosi, mokymosi bei socializacijos sunkumus;

5.3. kartu su mokiniais aktyviai dalyvauti licėjaus gyvenime ir puoselėti jo tradicijas bei organizuoti sistemingą, socialiai prasmingą kūrybinį procesą klasėje;

5.4. padėti mokiniams formotis vertybines nuostatas, ugdyti jų pilietiškumą, gebėjimą vadovautis demokratiniais bendravimo principais.

IV. KLASĖS VADOVO VEIKLOS SRITYS. PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

6. Klasės vadovo pedagoginės veiklos sritys: darbas su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendradarbiavimas su vadovaujamoje klasėje dėstančiais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, klasės dokumentų tvarkymas.

7. Klasės vadovo pareigos ir atsakomybės:

7.1. supažindinti klasės mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su licėjaus darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklėmis, saugią mokiniui aplinką bei kitais licėjaus veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

7.2. teikti mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie licėjyje siūlomas ugdymo programas, galimas pasirinkti ugdymo(-si) kryptis, egzaminus, neformaliojo švietimo programas ir kitais ugdymo proceso organizavimo klausimais;

7.3. planuoti ir organizuoti klasės veiklą. Klasių vadovų veikla planuojama pusmečiais, vadovaujantis klasės vadovo veiklos gairėmis (1 priedas) ir fiksuojama klasės vadovo ir klasės veiklos apskaitos suvestinėje (2 priedas);

7.4. užtikrinti bendravimą su klasės mokiniais:

7.4.1. inicijuoti ir aktyvinti mokinių savivaldą klasėje;

7.4.2. turiningai ir atsakingai organizuoti klasės renginius (klasės valandėles, edukacines išvykas, ekskursijas, susitikimus, akcijas, vakarones ir kt.). Vykti į ekskursijas, edukacines išvykas ar kitus renginius už licėjaus ribų galima tik suderinus su licėjaus administracija bei sutvarkius išvykos dokumentus. Ne vėliau kaip dieną prieš išvyką mokinius pasirašytinai supažindinti su saugaus elgesio taisyklėmis. Klasės vadovas atsako už mokinių saugumą išvykos ar organizuojamo renginio metu;

7.4.3. ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuoti temines klasės valandėles. Per mokslo metus skirti ne mažiau kaip pusė valandos individualiems pokalbiams su kiekvienu mokiniu;

7.4.4. pagal einamųjų metų licėjaus renginių planą koordinuoti klasei ar kursui priskirtus renginius bei užtikrinti tinkamą budėjimą ir tvarką jų metu;

7.4.5. vykdyti prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Programa vykdoma klasės valandėlių metu pagal Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro parengtą psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinę programą *Savu keliu*;

7.4.6. domėtis mokinių socialine aplinka, jų sveikata, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

7.4.7. koordinuoti ugdytinių socialinę-pilietinę veiklą;

7.4.8. informuoti mokinius apie ugdymo karjerai galimybes licėjuje ir dalyvauti šioje veikloje;

7.4.9. vadovaujantis Licėjaus mokinių pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašu bei Licėjaus mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarka, vykdyti mokinių pažangumo ir lankomumo priežiūrą, stebėti jų daromą pažangą;

7.4.10. rūpintis klasės mikroklimatu, padėti spręsti auklėtinių tarpusavio santykių problemas;

7.4.11. integruoti specialiųjų poreikių mokinius į klasės bendruomenę;

7.4.12. padėti mokiniams pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį;

7.4.13. imtis tinkamų priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar kitokio pobūdžio negatyvias poveikio priemones vadovaujantis Licėjaus mokinio elgesio taisyklėmis, smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

7.5. bendradarbiauti su kitų klasių vadovais, dalykų mokytojais, administracija, ugdymo karjerai ir pagalbos mokiniui specialistais (Vaiko gerovės komisija):

7.5.1. dalyvauti klasių vadovų susirinkimuose ir bendroje kurso veikloje;

7.5.2. pagal poreikį teikti tikslinę informaciją apie klasę ir(ar) individualius mokinius bei dalyvauti organizuojamuose klasių aptarimuose;

7.5.3. informuoti klasėje dirbančius mokytojus apie mokinių individualius gebėjimus, psichologinius ypatumus;

7.5.4. organizuoti klasėje dirbančių mokytojų susirinkimus ir kartu aptarti iškilusias problemas bei ugdymo proceso organizavimą.

7.6. sistemingai bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais):

7.6.1. ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoti klasės mokinių tėvų susirinkimus;

7.6.2. individualiai bendrauti su klasės mokinių tėvais, informuojant apie mokiniui kylančias mokymosi, bendravimo, elgesio problemas, ugdymo(si) rezultatus ir kt.;

7.6.3. informuoti ir aiškintis dažno licėjaus nelankymo/vėlavimo į pamokas priežastis;

7.6.4. informuoti apie mokinio sveikatos sutrikimą pamokų ar renginio / išvykos metu ir tik tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus leisti mokiniui išeiti iš licėjaus;

7.6.5. pagal poreikį įtraukti tėvus į klasės problemų sprendimą, išvykų bei kitų popamokinių renginių organizavimą;

7.6.6. informuoti apie ugdymą karjerai bei skatinti tėvus aktyviai dalyvauti šioje veikloje.

7.7. tvarkyti ir laiku pateikti klasės dokumentus:

7.7.1. mokslo metų pradžioje surinkti / patikslinti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinius duomenis bei pateikti šią informaciją mokinių asmens bylų segtuve;

7.7.2. I klasėje užpildyti mokinio pažymėjimus;

7.7.3. rengti ataskaitas apie mokinių neformaliojo ugdymo užsiėmimų lankymą licėjuje ir mieste;

7.7.4. vykdyti mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą;

7.7.5. II klasėje rengti mokinių individualaus ugdymo plano pasirinkimų suvestines bei III–IV klasėse atlikti jų patikrinimą;

7.7.6. III–IV klasėje tvarkyti mokinių brandos egzaminų pasirinkimo dokumentus;

7.7.7. elektroninio dienyno pagrindu rengti klasės lankomumo, pažangumo pusmečių ir metines ataskaitas;

7.7.8. pagal poreikį rašyti mokiniui rekomendacijas ar charakteristikas;

7.7.9. ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus peržiūrėti ir tvarkyti mokinių asmens bylas;

7.7.10. atlikti įrašų brandos atestatų prieduose ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimuose teisingumo patikrinimą;

7.7.11. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildyti klasės vadovo ir klasės veiklos apskaitos formas;

7.7.12. mokiniui išvykstant į kitą mokymosi įstaigą parengti pažymą apie ugdymosi pasiekimus, patikrinti ar mokinyss atsiskaitė su licėjaus biblioteka ir direktoriaus pavaduotoju ūkio reikalams;

7.7.13. jeigu mokinyss, mokytojų tarybos nutarimu, privalo kartoti kursą arba jam buvo skirti papildomi darbai, per dvi darbo dienas nuo mokytojų tarybos posėdžio raštu informuoti mokinio tėvus apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę ir atsiskaitymo tvarką.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Klasės vadovas privalo laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos principų. Neleistina kitiems asmenims perduoti ugdytinio jam asmeniškai patikėtą informaciją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9. Klasės vadovui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo funkcijas gali atlikti kitas licėjaus direktoriaus paskirtas asmuo.

10. Mokslo metų eigoje, susiklosčius tam tikroms aplinkybėms, trukdančioms tinkamai vykdyti klasės vadovo pareigas ir suderinus su licėjaus direktoriumi, atsisakyti vadovavimo klasei.

11. Aprašu vadovaujasi mokytojai, kurie turi auklėjamąsias klases. Su šiuo Aprašu supažindinama klasių vadovų susirinkime ir (ar) elektroniniu būdu pateikiant nuorodą į dokumentą Licėjaus interneto svetainėje www.licejus.lt.

12. Klasės vadovų veiklos aprašas esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

KLASĖS VADOVO VEIKLOS GAIRĖS

MĖNUO	VEIKLOS SRYTYS						
	DARBAS SU KLASĖS MOKINIAIS				BENDRAVIMAS SU TĖVAIS	BENDRAVIMAS SU DALYKŲ MOKYTOJAIŠ	KLASĖS DOKUMENTŲ TVARKYMAS
	Klasės valandėlės/užsiėmimai	Individualūs pokalbiai	Licėjaus renginiai	Išvykos, edukacijos** ir kita veikla			
	<i>Teminės klasės valandėlės, mokinių polinkių, poreikių, interesų tyrimas, savivaldos, bendrųjų kompetencijų ugdymas ir kita veikla.</i>	<i>Problemų nustatymas, konsultacijos ir pagalba. Individualių pokalbių vykdymas</i>		<i>Istorinis, kultūrinis pažinimas, siekiant plėsti mokinių akiratį bei formuoti jų pasaulėžiūrą, vertybines nuostatas.</i>	<i>Informacijos rinkimas / perdavimas, pagalbos mokiniui ir bendros veiklos koordinavimas.</i>		
RUGSĖJIS	Mokslo metų 1-oji pamoka. Mokinio elgesio taisyklių aptarimas. Socialinės-pilietinės veiklos planavimas (I-IV kl.). Klasės aktyvo rinkimai ir klasės veiklos planavimas. Neformaliojo ugdymo programų pristatymas ir pasirinkimas. Bendravimo ir bendradarbiavimo /Komandos formavimo užsiėmimai (I-III kl.).	Adaptacijos aptarimas (I kl.). Individualaus ugdymo plano aptarimas (III, IV kl.).	Rugsėjo 1-osios šventė (III kl. *) Pirmųjų krikščynos (I kl., IV kl. *)	Išvyka po Vilnių ir (ar) apylinkes.	Klasės tėvų susirinkimas. Klasės tėvų komiteto rinkimai ir klasės veiklos pristatymas. Bendras tėvų susirinkimas (I kl.).	Mokomųjų dalykų ugdymo aptarimas (I kl.).	Mokinių asmens bylų tvarkymas. Mokinio pažymėjimų pildymas (I kl.). Klasės kontaktinių, mokymosi, neformaliojo ugdymo duomenų tvarkymas ir suvestinių rengimas. Lankomumo priežiūra.
SPALIS	<i>Savęs pažinimas.</i> Profesinio tinkamumo testai (I kl.). Išmokime pažinti ir suprasti kitą (I kl.) <i>Savo keliu</i> prevencinė programa - „Socialiniai įgūdžiai“ (I-III kl.). Supažindinimas su VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (III-IV kl.). Pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (I kl.).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai. VBE pasirinkimai (IV kl.) (pagal poreikį).	Mokytojų dienos šventė	Edukacinė išvyka.	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį). Supažindinimas su VBE organizavimo tvarka (III-IV kl.).	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį).	Mokinių individualių ugdymo planų tvarkymas (III-IV kl.). Lankomumo priežiūra.

LAPKRITIS	Socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas „Laiko planavimas“ (IV kl.). Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Mediumas (II kl. *, III kl.)		Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį).	Susirinkimas su klasei dėstančiais mokytojais (mokinių pasiekimų ir daromos pažangos aptarimas).	VBE pasirinkimų tvarkymas (III-IV kl.). Lankomumo patikra.
GRUODIS	<i>Savo keliu</i> prevencinė programa – „Psichoaktyviosios medžiagos“ (alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija) (I-IV kl.). <i>Karjeros</i> diena. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (I kl.). Kalėdinė popietė.	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Pyragų diena (TB kl. *)	<i>Karjeros</i> diena (II-IV kl.).	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį).	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį).	Lankomumo priežiūra.
SAUSIS	Supažindinimas su PUPP organizavimu ir vykdymu (II kl.). Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas. Ugdymas karjerai. <i>Asmeninis tobulėjimas</i> . (I kl.).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).		Išvyka į teatrą.		I pusmečio mokinių pasiekimų aptarimas.	I pusmečio klasės pasiekimų ir lankomumo ataskaitų rengimas. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita (I-IV kl.).
VASARIS	Supažindinimas su vidurinio ugdymo programa (II kl.). Socialinės-pilietinės veiklos aptarimas. (I-IV kl.). Teminis užsiėmimas „Tauta, valstybė, pilietis“ (I-IV kl.).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Užgavėnės (II kl. *) Vasario 16-osios minėjimas Šimtadienis (III kl. *, IV kl.) Užgavėnės (I kl. *)	Išvyka į Studijų mugę (II-IV kl.).	Klasės tėvų susirinkimas. Supažindinimas su Vidurinio ugdymo programa (II kl.).	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį).	Lankomumo priežiūra.
KOVAS	Socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas „Streso valdymas“ (IV kl.). Pirmosios pagalbos mokymai (II-III kl.). Socialinių, emocinių ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas (I-III kl.).	Individualaus ugdymo plano aptarimas (II kl.)	Kovo 11-osios minėjimas	Profesinio veiklinimo praktika <i>Išbandyk profesiją</i> .	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį).	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį).	Lankomumo patikra. Dalykų pasirinkimų suvestinės rengimas (II kl.).

BALANDIS	Mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas. Klasės klimato formavimo veiklos (I kl.). Aktyvi pilietinė pozicija. (Pvz.: <i>Aš esu pilietis. Visuomeninė veikla ir savanoriškumas. Donorystė – viltis gyventi, viltis pasveikti. Imigrantai, emigrantai ir kt.</i>).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Folkloro vakaronė, Menų dienos ir <i>Valio</i> apdovanojimai	Išvyka į kino teatrą (I kl.). Dalyvavimas akcijoje <i>Darom</i> (I-IV kl.).	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį).	Susirinkimas su klasei dėstančiais mokytojais (mokinių pasiekimų ir daromos pažangos aptarimas).	Lankomumo priežiūra. Technologijų pasirinkimų registravimas (I kl.).
GEGUŽĖ	<i>Savo keliu</i> prevencinė programa – „Socialinė aplinka“ (I-III kl.). Diskusija <i>Kaip gyventi prasmingai?</i> (I-III kl.). Socialinės-pilietinės veiklos aptarimas. (IV kl.).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Paskutinis skambutis (I kl. *, III kl. *, IV kl.)	Parodų/muziejų lankymas.	Klasės tėvų susirinkimas.	Individualūs pokalbiai mokinių ugdymo(si), elgesio ir lankomumo klausimais (pagal poreikį).	Lankomumo priežiūra.
BIRŽELIS	<i>Pasitikėjimo</i> diena (I-III kl.). Projekto (socialinio / pilietinio / kultūrinio / aplinkos gerinimo / bendruomenės telkimo ar kt.) įgyvendinimas (I-II kl.). <i>Ugdymo karjerai</i> diena (I-III kl.). Socialinės-pilietinės veiklos, mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimas (I-III kl.).	Individualios konsultacijos ir pokalbiai (pagal poreikį).	Licėjaus sąskrydis	Edukacinė išvyka po Lietuvą.	Individualūs pokalbiai su tėvais (pagal poreikį).	Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų aptarimas.	Mokinių asmens bylų tvarkymas. Metinių mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitų rengimas. Duomenų pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimams sutikrinimas (II kl.). Duomenų Brandos atestatų priedams sutikrinimas (IV kl.). Socialinės-pilietinės veiklos apskaita (I-IV kl.).

* Klasė atsakinga už renginio organizavimą.

** Klasės vadovo pasirinkta pažintinė edukacinė išvyka / ekskursija. Konkreti data tvirtinama licėjaus direktoriaus įsakymu.

Pastaba. Klasės vadovo veiklos gairėse, priemonės nurodytos rekomendacinio pobūdžio. Rekomenduojama 1 val. per mėnesį skirti teminei klasės valandėlei.

KLASĖS VADOVO IR KLASĖS _____ M. M. VEIKLA

KLASĖS VADOVAS
KLASĖ
VALANDŲ SKAIČIUS 250

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI:

- 1.
- 2.
- 3.

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius*	Data	Pastabos
1.	DARBAS SU MOKINIAIS	190		
1.1.	Klasės valandėlės, teminiai užsiėmimai	40		
	1.			
	2.			
1.2.	Individualūs pokalbiai	20		
	1.			
	2.			
1.3.	Dalyvavimas licėjaus renginiuose ir jų organizavimas	30		
	1.			
	2.			
1.4.	Išvykų / ekskursijų organizavimas	40		
	1.			
	2.			
1.5.	Kita veikla (socialinė-pilietinė veikla ir kt.)	60		
	1.			
	2.			
2.	BENDRAVIMAS SU TĖVAIS	20		
	1.			
	2.			
3.	BENDRADARBIAVIMAS SU DALYKŲ MOKYTOJAIŠ / PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAIS / ADMINISTRACIJA	20		
	1.			
	2.			
4.	KLASĖS DOKUMENTŲ TVARKYMAS	20		
	1.			
	2.			

Klasės vadovas

(parašas, vardas ir pavardė)

*Valandų skaičius nurodytas rekomendacinio pobūdžio.