

VILNIAUS LICÉJAUS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus licėjaus mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174 dėl mokinių lankomumo apskaitos panaikinus medicininės pažymos formą, Vilniaus miesto savivaldybės nesimokančių ir mokyklos nelankančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-308, kitais teisės aktais, Vilniaus licėjaus mokinių elgesio taisyklėmis ir licėjaus veiklą bei tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), klasės vadovo, dalyko mokytojų, vaiko gerovės komisijos, licėjaus administracijos veiklą mokinių lankomumo klausimais ir mokinių lankomumo licėjuje apskaitą bei prevencines poveikio priemones pamokų lankymui užtikrinti.

II. ATSAKINGI ASMENYS

3. Licėjuje už Tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, tėvai (globėjai, rūpintojai), vaiko gerovės komisija, psichologas, administracija.

3.1. Mokinys privalo lankyti jo ugdymo plane numatytas pamokas ir į jas nevēluoti bei yra atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui;

3.2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių licėjaus lankymą, bendradarbiavimą sprendžiant iškilusias vaiko lankomumo problemas bei pasirūpinti, kad klasės vadovui per savaitę būtų pristatyti praleistas pamokas pateisinantys dokumentai;

3.3. Dalyko mokytojas atsakingas už mokojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą elektroniniame dienyne ir klasės vadovo informavimą apie mokinio pamokų nelankymą arba vėlavimą;

3.4. Klasės vadovas atsakingas už klasės mokinių pamokų lankomumo priežiūrą, jo apskaitą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą bei mokinio problemų, susijusių su pamokų lankymu, sprendimą, prevencinių priemonių taikymą;

3.5. Vaiko gerovės komisija analizuoja klasių vadovų pateiktą informaciją, rengia ataskaitas, tiria licėjaus nelankymo atvejus, sprendžiant lankomumo klausimus bendradarbiauja su mokinių tėvais bei koordinuoja pamokų nelankymo prevencinę veiklą;

3.6. Psichologas dalyvauja tiriant licėjaus nelankymo atvejus, konsultuoja licėjaus nelankymo prevencijos ir intervencijos klausimais;

3.7. Licėjaus administracija vertina klasės vadovų, dalyko mokytojų, vaiko gerovės komisijos, tėvų ir mokinių pateiktą informaciją ir siūlymus, rengia lankomumo analizės ataskaitas, teikia būtiną informaciją švietimo pagalbos institucijoms.

III. MOKINIO PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITA IR INFORMAVIMAS

4. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas.

5. Mokytojai tą pačią darbo dieną žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne. Mokinio neatvykimas į pamoką žymimas raide „n“, pavėlavimas į pamoką – „p“.

6. Mokytojas, organizuojantis arba vykstantis su mokiniais į renginius kitų dalykų pamokų metu, pasirinkta forma (per el. dienyno sistemą, el. laiškų ar kt.) iš anksto informuoja dalykų mokytojus apie jų pamokose nedalyvausiančius mokinius. Direktorius įsakymais dėl leidimo pamokų metu dalyvauti edukaciniuose renginiuose el. laiškų siunčiami renginių organizuojantiems mokytojams, klasių vadovams ir(ar) skelbiami Microsoft Teams aplinkoje.

7. Mokinys, praleidęs pamokas, ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip per savaitę pateikia klasės vadovui laisvos formos pateisinantį raštą, kuriame nurodoma pamokų praleidimo data (laikotarpis) ir priežastis. Iš anksto žinant, kad mokinys negalės atvykti į licėjų, ar prireikus anksčiau išeiti iš pamokų, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) turi raštu (el. dienyno sistema, el. paštu, SMS žinute) informuoti klasės vadovą ir(ar) praleidžiamų dalykų mokytojus apie planuojamą vaiko nedalyvavimą pamokose bei nurodyti datą ir neatvykimo priežastį. Tėvai dėl kitų priežasčių (žr. 10.5 papunktį ir 11 punktą) gali pateisinti ne daugiau kaip 10 dienų per pusmetį.

8. Mokinui nepertraukiamai nedalyvaujant ugdymo procese daugiau nei 7 darbo dienas dėl ligos, tėvai (globėjai, rūpintojai) kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus (išrašas iš www.esveikata.lt) ir nurodo gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio.

9. Klasės vadovas stebi klasės mokinių lankomumą ir ne rečiau kaip du kartus per mėnesį pagal pateiktus dokumentus/pranešimus elektroniniame dienyne pateisina praleistas pamokas.

10. Mokinio praleistos pamokos laikomos pateisintomis, kai:

10.1. pateikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimas (raštas) dėl mokinio sveikatos sutrikimo, ligos ar vizito pas gydytoją;

10.2. pateikiamas tikslinis iškvietimas (jo kopija) į valstybines institucijas;

10.3. direktoriaus įsakymu ar leidimu mokinys atstovauja licėjui (miestui/respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto ar licėjaus organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, dalyvauja klasių vadovų ar dalykų mokytojų organizuojamose išvykose ir kt.;

10.4. mokinys, kuris lanko neformaliojo ugdymo įstaigą, dalyvauja visuomeninių organizacijų veikloje, kviečiamas dalyvauti jų organizuojamuose renginiuose pateikia įstaigos ar organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens prašymą;

10.5. tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja dėl svarbių šeimos aplinkybių (šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) klasės vadovą;

10.6. mokinį iš pamokų ligos, nelaimingo atsitikimo ir kitais svarbiais atvejais išleidžia licėjaus administracija, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, psichologas, dalyko mokytojas ar klasės vadovas. Šiuo atveju informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

11. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu. Jei mokinys išvyksta su tėvais į kelionę pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas turi pateikti prašymą licėjaus direktoriui. Gavus leidimą, mokinys išvykdamas į kelionę įsipareigoja savarankiškai mokytis praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys privalo jį atsiskaityti, iš anksto susitaręs su dalyko mokytoju. Dėl kelionių su tėvais praleistos pamokos el. dienyne žymimos „n“ raide ir skaičiuojamos kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

12. Mokinių, kurie yra atleisti nuo menų, fizinio ugdymo privalomo pamokų lankymo direktoriaus įsakymu ir turi tėvų sutikimą, nedalyvavimas pamokose nėra žymimas „n“ raide.

13. Kai mokiniui yra numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas ar skiriamas namų mokymas, tėvai pateikia direktoriui prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją arba gydytojų konsultacinės komisijos pažymą. Šiais atvejais mokinio nedalyvavimas pamokose „n“ raide nėra žymimas.

14. Už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikia pateisinančių dokumentų ar savavališkai išeina iš pamokų.

16. Klasės vadovas, kilus įtarimui dėl dokumento autentiškumo, informuoja licėjaus administraciją.

17. Pasibaigus pusmečiui klasės vadovai direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės pamokų lankomumo ataskaitą, parengtą remiantis elektroninio dienyno duomenimis.

18. Visus mokinio praleistas pamokas ir pavėlavimus į jas pateisinančius dokumentus sistemina ir saugo klasės vadovas iki einamųjų mokslo metų pabaigos. Gauti medicininiai dokumentai pateikiami visuomenės sveikatos priežiūros specialistui kiekvieno mėnesio pabaigoje.

19. Direktoriaus paskirtas asmuo kiekvienais mokslo metais kartą per mėnesį į NEMIS (Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema) duomenų bazę surašo duomenis apie mokinius (iki 16 metų), įregistruotus Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidusius daugiau kaip pusę pamokų.

IV. PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Siekiant sistemingai vykdyti mokinių lankomumo priežiūrą:

20.1. du kartus per pusmetį klasių vadovai klasės lankomumą aptaria su mokiniais ir (ar) jų tėvais;

20.2. ne rečiau kaip du kartus per pusmetį vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamas visų klasių lankomumas, esant poreikiui planuojamos priemonės lankomumui gerinti, rengiamos rekomendacijos dėl pagalbos priemonių taikymo;

20.3. du kartus per pusmetį mokytojų tarybos posėdyje aptariama klasių vadovų pateikta informacija apie klasės lankomumą.

21. Mokinio pamokų nelankymo prevenciją vykdo dalykų mokytojai, klasių vadovai, vaiko gerovės komisija, licėjaus administracija.

22. Dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad mokinyss neatvyksta į jo dalyko kelias pamokas iš eilės arba praleidžia atsiskaitomuosius darbus be pateisinamos priežasties, vėluoja į pamokas daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės vadovą, kuris išsiaiškina neatvykimo ar vėlavimo į pamokas priežastis.

23. Klasės vadovas su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 5 pamokų per mėnesį ar sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai aptaria esamą situaciją.

24. Mokiniui praleidus ir nepateisins daugiau nei 5 pamokos per mėnesį ir toliau praleidžiant pamokas ir jų nepateisinant, klasės vadovas susisieikia su mokinio tėvais ir informuoja apie esamą situaciją ar kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) į pokalbį, aiškinasi pamokų nelankymo priežastis, aptaria mokinio lankymą gerinančias priemones.

25. Mokinio lankomumui negerėjant po pokalbio su tėvais, klasės vadovas kreipiasi į vaiko gerovės komisiją pateikdamas užpildytą mokinio lankomumo stebėsenos formą ([1 priedas](#)) ir mokinio paaiškinimą dėl pamokų nelankymo.

26. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi mokinio pamokų lankymo situaciją: informuoja tėvus; kviečia mokinį ar(ir) jo tėvus į posėdį; analizuoja nelankymo priežastis, aptaria galimus pagalbos būdus mokinio lankomumui užtikrinti bei pagal poreikį numato tolimesnių veiksmų planą.

27. Mokiniai praleidę be pateisinamos priežasties 10 ar daugiau pamokų per pusmetį ar nuolat vėluojantys į pamokas mokytojų tarybos nutarimu kviečiami į vaiko gerovės komisijos posėdį.

28. Situacijai nesikeičiant ir licėjui išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, vaiko gerovės komisijos ir administracijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

29. Nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) vengia leisti vaiką į licėjų ar kliudo jam mokytis, vaiko gerovės komisija ir administracija informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

30. Jeigu mokinyss, turintis 16 ir daugiau metų, yra gavęs du išpėjimus (papeikimus) dėl netinkamo licėjaus lankymo, jo elgesys yra svarstomas mokytojų tarybos arba licėjaus tarybos posėdžiuose siūlant mokiniui pasirinkti kitą mokymosi formą arba tęsti mokymąsi kitoje švietimo įstaigoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Klasių vadovai, dalykų mokytojai ir mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia Tvarka.

32. Mokinių tėvai su šia Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

33. Tvarka yra skelbiama licėjaus interneto svetainėje www.licejus.lt

34. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijavus licėjaus bendruomenės nariams. Tvarkos pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
