

PRITARTA
Vilniaus licėjaus tarybos
2021 m. balandžio 13 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 4)

PATVIRTINTA
Vilniaus licėjaus direktoriaus
2021 m. balandžio 14 d.
įsakymu Nr. V1-38

2021 METŲ VILNIAUS LICĖJAUS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIORITETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

2021 metais numatoma tęsti išsikeltų strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimą:

1 Strateginis tikslas *Savitos licėjaus kultūros plėtojimas.*

- 1.1. Bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas;
- 1.2. Licėjaus tradicijų saugojimas ir naujų kūrimas.

2 Strateginis tikslas *Ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimas.*

- 2.1. Įvairiapusiškas dalykų turinio pritaikymas ugdymo procese;
- 2.2. Tarpdalykinio bendradarbiavimo plėtojimas;
- 2.3. Licėjaus ugdymo(si) aplinkos tobulinimas.

3 Strateginis tikslas *Tiriamosios ir analitinės veiklos tobulinimas*

- 3.1. Vykdyti sistemingą licėjaus veiklos įsivertinimą ir sklaidą;
- 3.2. Plėtoti mokinių pasiekimų ir socialinių įgūdžių tiriamąją veiklą;
- 3.3. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos kėlimą ir veiklos įsivertinimo bei vertinimo procedūras.

2021 metams išskirtos licėjaus veiklos prioritetinės kryptys

1. Ugdomosios veiklos diferencijavimas ir individualizavimas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus.
2. Emocinės ugdymosi aplinkos ir mikroklimato gerinimas.
3. Ugdomosios veiklos stebėseną ir tiriamosios veiklos plėtojimas.

2021 METŲ VILNIAUS LICĖJAUS VEIKLOS PLANAS

I. STRATEGINIS TIKSLAS. Savitos licėjaus kultūros plėtojimas.**1 Uždavinys. Bendradarbiavimo kultūros puoselėjimas.**

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ ištekliai
1.1. Atnaujinti ir parengti naujus licėjaus veiklą reglamentuojančius dokumentus.	1.1.1. Parengti tėvų informavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašą.	Birželis – rugsėjis	J. Milaknienė, L. Vizbarienė	Reglamentuota tėvų informavimo ir bendradarbiavimo tvarka.	
	1.1.2. Peržiūrėti mokinių lankomumą ir elgesį reglamentuojančius dokumentus.	Birželis – rugpjūtis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį atnaujinti mokinių lankomumą ir elgesį reglamentuojantys dokumentai.	
1.2. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir partnerystės ryšius su šalies ir užsienio mokyklomis.	1.2.1. Plėtoti bendradarbiavimą su Vilniaus Gedimino technikos universitetu, Vilniaus universitetu, Vadybos ir ekonomikos universitetu (ISM).	Visus metus	Dalykų mokytojai	Kartu su partneriais įvykdyti ne mažiau kaip trys edukaciniai renginiai.	
	1.2.2. Atnaujinti ar pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais ir šalies mokyklomis.	Gegužė – rugsėjis	J. Milaknienė, L. Vizbarienė, G. Baciuškienė	Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus Gedimino technikos universitetu. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su bent viena šalies mokykla, vykdančia tarptautinio bakalaureato programą ir Prancūzų institutu Lietuvoje.	
	1.2.3. Dalyvauti Goethe instituto organizuojamuose renginiuose ir projektuose.	Visus metus	V. Pasausienė, I. Lenktytė	Tęsimas mokinių dalyvavimas 7 projektuose.	Goethe instituto lėšos
	1.2.4. Tęsti bendradarbiavimą su Prancūzijos St. Malo Jacques Cartier licėjumi.	Vasaris – gruodis	G. Baciuškienė	Vykdyti bent du tarpkultūriniai renginiai. Dalyvaus apie 20 proc. prancūzų kalbą besimokančių mokinių.	
	1.2.5. Tęsti bendradarbiavimą su Merkinės Vinco Krėvės gimnazija.	Balandis	A. Karaliūtė Bredelienė	Organizuota folkloro vakaronė licėjuje.	
	1.2.6. Tęsti bendradarbiavimą su VIMS - International Meridian School	Sausis – gegužė	J. Milaknienė, dalykų mokytojai	Įsitraukta į projektų olimpiados organizacinio komiteto veiklą. Projektinių darbų vertinimo	

	organizuojant tarptautinę projektų olimpiadą „VILIPO“.			komisijoje dalyvaus bent du atskirų dalykų mokytojai.	
	1.2.7. Organizuoti Ugdymo karjerai dienas.	Kovas	J. Milaknienė, klasių vadovai, Licėjaus alumnų atstovas (T. Šlimas)	Kartu su Licėjus Alumni organizuotos Ugdymo karjerai dienos (susitikimai su įvairių sričių profesijų ir universiteto atstovais). Dalyvaus apie 30 proc. visų mokinių.	
1.3. Užtikrinti saugią ir sveiką aplinką licėjuje.	1.3.1. Organizuoti „Pasitikėjimo“ dieną.	Birželis	Vaiko gerovės komisija, mokinių senatas	Organizuoti prevenciniai renginiai pagal parengtą „Pasitikėjimo“ dienos programą.	
	1.3.2. Įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų prevencinę programą „Savu keliu“.	Visus metus	Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai	Pagal prevencinę programą „Savu keliu“ I–IV klasėse organizuotos ne mažiau kaip 3 teminės klasės valandėlės. Parengta vestų užsiėmimų ataskaita.	
	1.3.3. Dalyvauti Lietuvos tautinio olimpinio komiteto „Olimpinė karta“ projekte.	Visus metus	I. Nadzeikienė	Organizuoti 4 sportiniai renginiai. Į sportinius renginius įsitrauks 50 proc. licėjaus mokinių.	Licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos
	1.3.4. Organizuoti renginius skirtus sveikatos sutrikimų prevencijai.	Vasaris – gruodis	J. Balčiūnaitė, R. Jankauskas, Vaiko gerovės komisija	Organizuoti ne mažiau kaip 5 prevenciniai renginiai/akcijos. Atkreiptas licėjaus bendruomenės dėmesys į sveikatos saugojimą.	
	1.3.5. Vykdyti mokinių socialinės ir emocinės ugdymo(si) aplinkos stebėseną ir aptarimą.	Kovas – balandis, spalio – lapkritis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, L. Vizbarienė, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai	Organizuoti I–IV, TB klasių vadovų susirinkimai, skirti socialinės ir emocinės ugdymo(si) aplinkos aptarimui.	
2 Uždavinys. Licėjaus tradicijų saugojimas ir naujų kūrimas.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai

2.1. Užtikrinti tradicinių renginių organizavimą.	2.1.1. Parengti ir įgyvendinti licėjaus tradicinių renginių ir švenčių planą.	Rugpjūtis (parengimas) Vykdymas visus metus	J. Milaknienė, R. Jankauskas, klasių vadovai	Parengtas 2021–2022 m. m. renginių planas. Pagal planą organizuoti licėjaus tradiciniai renginiai ir šventės. Užtikrintas mokinių užimtumas.	Licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos
2.2. Tęsti licėjaus leidinių leidybą.	2.2.1. Organizuoti licėjaus leidinio „Andai“ rengimą ir leidybą.	Kovas – gruodis	A. Balčiūnienė	Išleisti licėjaus leidiniai: „Metraštis 2021“, „Andai“ (du kartus per metus). Organizuotas mokinių kūrybos almanacho „Sparnai“ pristatymas licėjaus bendruomenei.	Licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos
	2.2.2. Parengti ir išleisti mokinių kūrybos almanachą „Sparnai“	Gegužė – birželis	A. Balčiūnienė		
	2.2.3. Parengti 2020-2021 m. m. licėjaus veiklos metraštį.	Birželis – liepa	A. Balčiūnienė		
2.3. Organizuoti valstybinių švenčių ir atmintinų datų minėjimo renginius licèjuje.	2.3.1. Organizuoti renginį, skirtą Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.	Vasaris	I. Žemaitytė, R. Jankauskas	Organizuotas nuotolinis renginys Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti.	
	2.3.2. Organizuoti Kovo 11-osios paminėjimą.	Kovas	S. Jurkevičius, R. Čiapas, R. Jankauskas	Organizuotas nuotolinis renginys Kovo 11-osios paminėjimui.	
	2.3.3. Organizuoti Žemės dienos ir Pasaulinės vandens dienos paminėjimą.	Kovas	J. Milaknienė, L. Vasilevičienė, V. Barbaravičiūtė	Žemės dienos ir Pasaulinės vandens dienos renginiuose dalyvaus 40 proc. mokinių.	
2.4. Atnaujinti licėjaus atributiką.	2.4.1. Atnaujinti licėjaus logotipą.	Sausis – gruodis	S. Jurkevičius, darbo grupė	Priimti susitarimai dėl licėjaus logotipo atnaujinimo.	
2.5. Skatinti ir įgyvendinti bendruomenės narių socialines iniciatyvas.	2.5.1. Vykdyti mokinių socialinę-pilietinę veiklą ir jos aptarimus.	Visus metus	J. Milaknienė, L. Vizbarienė, klasių vadovai, mokinių senatas	100 proc. I-II klasių mokinių atlieka 20 val. socialinę-pilietinę veiklą. Apie 35 proc. III-IV, TB klasių mokinių dalyvauja socialinėje/savanorystės veikloje. Parengta mokinių vykdomos socialinės-pilietinės veiklos ataskaita.	
	2.5.2. Tęsti projektą „Kartu tikrai galime“.	Visus metus	S. Jurkevičius, Licėjaus alumnų atstovas (L. Zimantas)	Apie 20 proc. I-IV klasių mokinių įsitraukia į projekto „Kartu tikrai galime“ veiklą.	Savivaldybės lėšos

	2.5.3. Organizuoti labdaros akciją „Pyragų diena“.	Gruodis	L. Vizbarienė, D. Strielkūnienė	Organizuotas labdaros renginys „Pyragų diena“. Surinktos lėšos panaudotos pasirinktai organizacijai.	
--	--	---------	------------------------------------	--	--

II. STRATEGINIS TIKSLAS. Ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimas.

1 Uždavinys. Įvairiapusiškas dalykų turinio pritaikymas ugdymo procese.

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.1. Stiprinti gabių mokinių ugdymą ir plėtoti mokymo(si) veiklų individualizavimą bei diferencijavimą.	1.1.1. Dalyvauti miesto, respublikinėse, tarptautinėse dalykų olimpiadose ir konkursuose.	Pagal olimpiadų planą	Dalykų mokytojai	I etapo olimpiadų ir konkursų atrankose dalyvaus ne mažiau kaip 30 proc. visų licėjaus mokinių. Ne mažiau kaip 15 proc. mokinių, dalyvavusių II etapo olimpiadose ir konkursuose, pateks į III etapą. Parengta olimpiadų ir konkursų pasiekimų suvestinė.	
	1.1.2. Dalyvauti Vilniaus miesto gimnazijų, respublikinėse atskirų sporto šakų varžybose.	Pagal sportinių renginių planą	Fizinio ugdymo mokytojai	5 sporto šakų varžybose dalyvaus 20 proc. visų mokinių.	
	1.1.3. Metodinės tarybos posėdis „Gabių mokinių ugdymo tobulinimas“.	Sausis, spalio	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Organizuoti du posėdžiai, skirti gabių mokinių ugdymo tobulinimo aptarimui. Priimti sprendimai dėl gabių mokinių ugdymo.	
	1.1.4. Metodinių grupių susirinkimai „Diferencijavimas ir individualizavimas pamokose“.	Kovas	Metodinių grupių pirmininkai	Surinkti duomenys apie ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą aptarti Metodinėje taryboje.	
	1.1.5. Metodinės tarybos posėdis „Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas“.	Kovas, birželis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Priimti nutarimai dėl ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo.	
	1.1.6. Gabių mokinių ugdymo tikslus ir uždavinius apibrėžti ilgalaikiuose teminiuose planuose.	Birželis – rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Dalykų ilgalaikiuose teminiuose planuose išskirti gabių mokinių ugdymo tikslai ir(ar) uždaviniai (ne mažiau 50 proc. mokytojų).	

	1.1.7. Organizuoti brandos darbo rengimą vidurinio ugdymo programoje.	Sausis – gruodis	J. Milaknienė, dalykų mokytojai	Organizuotas brandos darbo rengimo pristatymas III klasių mokiniams. Brandos darbą pasirinks 10 proc. III-IV kl. mokinių. Atlikta 2018–2021 m. brandos darbų rengimo analizė.	
	1.1.8. Įgyvendinti programas <i>Mokinys – mokiniui</i> .	Visus metus	Dalykų mokytojai	Įgyvendintos bent trijų mokomųjų dalykų mokymo programos <i>Mokinys – mokiniui</i> .	
	1.1.9. Atnaujinti tikslinių grupių (lietuvių kalbos, matematikos, istorijos) ugdymo programas.	Birželis – rugsėjis	Lietuvių kalbos, matematikos ir istorijos mokytojai	Atnaujinti tikslinių grupių (lietuvių k., matematikos, istorijos) sudarymą ir ugdymą reglamentuojantys dokumentai.	
1.2. Plėtoti aktyvaus ir įtraukiančio mokymo(si) formas ir būdus.	1.2.1. Organizuoti dalykines ir tikslines mokinių edukacines išvykas.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Organizuotos visų ugdymo sričių edukacinės išvykos ir užsiėmimai. 70 proc. organizuotų edukacinių išvykų programos susietos su mokomųjų dalykų ugdymo turiniu.	Licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos. Mokinio krepšelio lėšos.
	1.2.2. Parengti edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašą.	Birželis – rugsėjis	J. Milaknienė, L. Vizbarienė	Reglamentuota edukacinių išvykų organizavimo tvarka.	
	1.2.3. Organizuoti neformaliojo švietimo programų pasirinkimą.	Rugsėjis	J. Milaknienė, dalykų mokytojai	2021-2022 m. m. pasiūlyta ne mažiau 15 neformaliojo švietimo programų. Programas pasirinks 30 proc. licėjaus mokinių.	
	1.2.4. Metodinės tarybos posėdis „Neformaliojo švietimo programos ugdymo procese“.	Rugpjūtis – rugsėjis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Priimti susitarimai dėl neformaliojo ugdymo organizavimo. Aptartos ir suderintos 2021-2022 m. m. neformaliojo švietimo programos.	
	1.2.5. Organizuoti TB mokinių tiriamųjų darbų pristatymą.	Balandis – rugsėjis	D. Strielkūnienė, R. Bačkienė	Organizuota TB mokinių tiriamųjų darbų konferencija II–III ir TB1 kursų mokiniams.	
	1.2.6. Metodinės tarybos posėdis „Patirtinio mokymo(si) formos ir būdai“.	Spalis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Aptartos integralaus ir aktyvaus mokymo(si) formos ir būdai atskiruose mokomuosiuose dalykuose.	

	1.2.7. Modernizuoti ugdymo procesą panaudojant virtualias aplinkas, skaitmenines mokymo priemones.	Sausis – gruodis	D. Šimkus, mokytojai	100 proc. mokytojų naudos ugdymo procese virtualias mokymo aplinkas / skaitmenines mokymo priemones.	
1.3. Tobulinti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir (įsi)vertinimą.	1.3.1. Metodinės tarybos posėdžiai, skirti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir (įsi)vertinimo aptarimui ir tobulinimui.	Kovas – lapkritis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Organizuoti bent du metodinės tarybos posėdžiai, skirti mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir (įsi)vertinimo būdų aptarimui. Priimti nutarimai dėl tobulinimo galimybių.	
	1.3.2. Parengti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir (įsi)vertinimo pavyzdžių aplankus.	Birželis – rugpjūtis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė, dalykų mokytojai	Sudaryti visų ugdymo sričių mokomųjų dalykų mokinių refleksijų (įsivertinimo) pavyzdžių aplankai. Parengtos rekomendacijos dėl elektroninių aplankų sukūrimo. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių tikslingai naudoja įsivertinimo įrankius.	
	1.3.3. Plėtoti mokinių asmeninės pažangos stebėjimą ir vertinimą.	Sausis – birželis	S. Jurkevičius, dalykų mokytojai	Mokytojai parengia kiekvienos klasės/grupės refleksijų apibendrinimus, aptaria su mokiniais ir tobulina savo veiklą pagal gautus rezultatus. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir vertinimas (vertinimo kriterijai) aptartas su mokytojais metinių pokalbių metu.	
	1.3.4. Peržiūrėti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.	Gegužė – birželis	J. Milaknienė, darbo grupė	Pagal poreikį atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	
	1.3.5. Organizuoti I-III, IV ir TB klasių egzaminų sesiją.	Vasaris, kovas, birželis	L. Vizbarienė, J. Milaknienė, dalykų mokytojai	Įvertinti mokinių pasiekimai ir pažanga, susistemintos išeito kurso žinios. Rezultatai aptarti su mokiniais ir dalykų mokytojų grupėse.	
	1.3.6. Atnaujinti tarptautinio bakalaureato mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų vertinimo kriterijus.		V. Balčiūnaitė, L. Vizbarienė	Reglamentuotas tarptautinio bakalaureato mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų vertinimas.	

2 Uždavinys. Tarpdalykinio bendradarbiavimo plėtojimas.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Stiprinti STEAM ugdymą.	2.1.1. Kryptingas STEAM mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, patirties sklaida.	Visus metus	STEAM dalykų mokytojai	15 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo ir STEAM sklaidos renginiuose.	
	2.1.2. Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui.	Vasaris – spalio	D. Šimkus, B. Skūpas, E. Tauraitė, R. Ridzevičius	Parengtos ir įgyvendinamos „Inžinierinių technologijų“ ir „Aplinkosaugos ir aplinkotyros“ ugdymo programos.	
		Balandis – spalio	STEAM dalykų mokytojai	Parengtos ne mažiau kaip 5 patirtinio ugdymo metodikos.	
	2.1.3. Organizuoti STEAM dieną.	Spalis	J. Milaknienė, STEAM grupė	Organizuoti STEAM projektai ir projektinių darbų pristatymai licėjuje.	
	2.1.4. Dalyvauti STEAM mokyklų tinklo renginiuose ir(ar) bendradarbiavimo programose.	Vasaris – lapkritis	J. Milaknienė, STEAM grupė	Dalyvauti ne mažiau kaip trijuose organizuojamuose renginiuose/įsitraukti į bendradarbiavimo programas.	
2.2. Skatinti tarpdalykinę integraciją ir projektinę veiklą.	2.2.1. Organizuoti projektinės veiklos savaitę I-III klasių mokiniams.	Birželis	J. Milaknienė, dalykų mokytojai	Organizuota projektinės veiklos savaitė. Projektinėje veikloje dalyvaus 90 proc. mokinių.	
	2.2.2. Tęsti dalyvavimą tarptautiniame CLIL „Vokiečių kalbos integravimas į mokomuosius dalykus“ projekte.	Visus metus	Vokiečių kalbos mokytojai, dalykų mokytojai	Kartą per mėnesį organizuota mokomoji veikla I/II klasėse (vokiečių kalba integruojama į biologijos dalyką).	
	2.2.3. Organizuoti tarpdalykinius kūrybinius projektus.	Kovas – gegužė, rugsėjis – gruodis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Organizuoti ne mažiau kaip du teminiai tarpdalykiniai projektai.	
	2.2.4. Plėtoti integruotų pamokų vedimą.	Visus metus	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Metodinėse grupėse aptartos bent 7 praveistos integruotos pamokos.	
3 Uždavinys. Licėjaus ugdymo(si) aplinkos tobulinimas.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai

3.1. Atnaujinti edukacines erdves ir kurti naujas.	3.1.1. Baigti įrengti gamtos mokslų ir <i>FabLab</i> laboratorijas.	Sausis – lapkritis	S. Jurkevičius, D. Šimkus, B. Skūpas	Atnaujinti gamtos mokslų ir <i>FabLab</i> techninės gamybos laboratorijų baldai.	Savivaldybės lėšos, licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos.
	3.1.2. Baigti sutvarkyti darbuotojams darbo ir poilsio erdves.	Gegužė – rugsėjis	S. Jurkevičius	Atnaujinti mokytojų poilsio kambario baldai ir baigta sutvarkyti darbo patalpa.	
	3.2.3. Įrengti mokinių poilsio ir darbo erdves.	Vasaris – spalio	S. Jurkevičius, tėvų komitetas	Parengtas mokinių poilsio ir darbo erdvių projektas. Įsigyta bent 50 proc. baldų.	
3.2. Plėtoti informacines komunikacines technologijas.	3.2.1. Atnaujinti kompiuterinę įrangą.	Balandis – lapkritis	D. Šimkus	Atnaujinta kompiuterinė įranga 315 kab. ir 15 proc. kabinetų vaizdo demonstracinė įranga. Įsigyta 10 nešiojamų kompiuterių, internetinių kamerų ir garso kolonėlių.	Savivaldybės lėšos, licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos.
	3.2.2. Pilnai kompiuterizuoti skaityklą.	Gegužė – spalio	S. Jurkevičius, D. Šimkus	Įrengta 12 kompiuterinės skaityklos vietų.	
3.3. Sistemingai atnaujinti ir efektyviai naudoti dalykinių mokymo(si) priemonių išteklius.	3.3.1. Parengti 2021-2022 m. m. mokymo(si) priemonių įsigijimo planą.	Rugpjūtis – rugsėjis	Z. Grencevičienė	Pagal planą įsigyti vadovėliai ir mokymosi priemonės.	Mokinio krepšelio lėšos
	3.3.2. Inventorizuoti turimas mokymo(si) priemones.	Gegužė – gruodis	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Susistemintos turimos mokymo(si) priemonės. Parengta mokymo(si) priemonių apskaita.	

III. STRATEGINIS TIKSLAS. Tiriamosios ir analitinės veiklos tobulinimas

1 Uždavinys. Vykdyti sistemingą licėjaus veiklos įsivertinimą ir sklaidą

Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
1.1. Tobulinti licėjaus veiklos duomenų kaupimo, informacijos rengimo ir sklaidos sistemą.	1.1.1. Atnaujinti ir papildyti informaciją apie licėjaus veiklą interneto svetainėje.	Sausis – Lapkritis	L. Vizbarienė, J. Milaknienė, I. Čibiraitė, mokytojai	Interneto svetainėje atnaujinti iki 90 proc. su licėjaus bendruomenės veikla ir pasiekimais susijusių duomenų.	
	1.1.2. Atnaujinti informacinę sistemą duomenų pateikimui apie mokinių pasiekimus ir vykdomą pedagoginę veiklą.	Visus metus	J. Milaknienė, I. Čibiraitė, D. Šimkus, B. Skūpas	Atnaujintos mokinių pasiekimų, lankomumo, vykdomų projektų, organizuojamų edukacinių renginių duomenų bazės. Duomenys panaudojami licėjaus veiklos	

				įsivertinimui ir tobulinimui.	
	1.1.3. Parengti duomenų apie licėjaus veiklą rodyklę.	Gegužė – spalvis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, I. Čibiraitė, D. Šimkus, B. Skūpas	Reglamentuota duomenų kaupimo apie licėjaus veiklą tvarka.	
1.2. Įtraukiant bendruomenės narius planuoti licėjaus veiklą ir vykdyti strateginio (metų veiklos) plano įgyvendinimo vertinimą.	1.2.1. Organizuoti licėjaus tarybos posėdžius licėjaus veiklos aptarimui ir tobulinimui.	Vasaris, birželis, rugsėjis	D. Strielkūnienė	Organizuoti licėjaus tarybos posėdžiai licėjaus veiklos aptarimui ir tobulinimui. Įvertinta direktoriaus ir licėjaus 2020 m. veikla. Suderintos 2021 m. prioritetinės licėjaus veiklos kryptys (veiklos planas).	
	1.2.2. Parengti 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. licėjaus ugdymo planą.	Gegužė – rugpjūtis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, darbo grupė	Sudaryta ugdymo plano rengimo darbo grupė ir organizuotas jos darbas. Parengtas 2021–2022 ir 2022–2023 m. m. licėjaus ugdymo planas suderintas su licėjaus taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriumi.	
	1.2.3. Vykdyti metodinių grupių veiklos įsivertinimą.	Birželis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė, metodinių grupių pirmininkai	Organizuoti metodinių grupių veiklos planavimo ir įsivertinimo aptarimai.	
	1.2.4. Metodinės tarybos posėdis „2021 m. metodinės veiklos apibendrinimas ir įsivertinimas“	Gruodis	V. Barbaravičiūtė	Apibendrinta 2021 m. metodinės tarybos veikla ir numatytos 2022 m. veiklos kryptys.	
	1.2.5. Atlikti dalinį 2018–2022 metų strateginio plano ir 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo veiksmingumo vertinimą.	Gruodis	S. Jurkevičius, strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė	Parengta 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė (ataskaitos projektas).	
1.3. Atlikti licėjaus veiklos kokybės įsivertinimą taikant	1.3.1. Vykdyti licėjaus įsivertinimo ir pažangos anketos pildymą.	Sausis – vasaris	J. Milaknienė, D. Šimkus, I. Čibiraitė,	Anketą užpildys daugiau nei 30 proc. mokinių, jų tėvų ir mokytojų. Apklausos rezultatai pateikti NŠA,	

IQES online sistemos instrumentus.			darbo grupė	pristatyti ir aptarti mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir tėvų komiteto posėdžiuose. Apklausos duomenys panaudoti licėjaus veiklos planavimui.	
	1.3.2. Atlikti veiklos srities „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ įsivertinimą.	Lapkritis – gruodis	J. Milaknienė, darbo grupė	Apibendrintos išvados ir rezultatai panaudoti tolimesniam licėjaus veiklos planavimui.	
	1.3.3. Atlikti licėjaus mikroklimato tyrimą.	Spalis – lapkritis	J. Milaknienė, darbo grupė	VGK aptarti tyrimo rezultatai ir numatytos priemonės mikroklimato gerinimui.	
1.4. Sistemingai stebėti ir aptarti ugdymo proceso veiksmingumą bei efektyvumą.	1.4.1. Vykdyti ilgalaikių planų rengimo priežiūrą.	Rugsėjis – spalis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, metodinių grupių pirmininkai	Visų mokytojų ilgalaikiai planai parengti atsižvelgiant į dalyko turinio planavimo ir ilgalaikių planų bei programų rengimo tvarkos reikalavimus.	
	1.4.2. Organizuoti integruojamųjų ir dalyko programų atitikties vertinimą.	Birželis, lapkritis	J. Milaknienė, darbo grupė	Parengta integruojamųjų programų įgyvendinimo ataskaita. Duomenys panaudoti naujo ugdymo plano rengimui.	
	1.4.3. Vykdyti mokytojų ir mokinių apklausas ugdymo proceso veiksmingumui užtikrinti.	Vasaris – gegužė, spalis – lapkritis	S. Jurkevičius, L. Vizbarienė, J. Milaknienė, nuotolinio ugdymo koordinavimo komanda	Apklausų rezultatai aptarti nuotolinio ugdymo koordinavimo komandos ir klasių vadovų susirinkimuose. Apklausų rezultatai ir priimti nutarimai pristatyti mokytojų tarybos, metodinės tarybos ir tėvų komiteto posėdžiuose.	
	1.4.4. Vykdyti mokytojų ugdomosios veiklos priežiūrą.	Balandis – gruodis	S. Jurkevičius, V. Balčiūnaitė, L. Vizbarienė, J. Milaknienė	Direktorius ir pavaduotojai ugdymui mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimui ir jos vertinimui skiria 15-20 darbo valandų per metus. Kartu su mokytoju aptartos pamokos stipriosios ir tobulintinos sritys.	
	1.4.5. Vykdyti elektroninio dienyno tvarkymo priežiūrą.	Visus metus	S. Jurkevičius, L. Vizbarienė, J. Milaknienė,	Užtikrinta savalaikė informacija mokiniams ir tėvams apie dalykų ugdymo turinį ir pasiekimus.	

			D. Šimkus		
2 Uždavinys. Plėtoti mokinių pasiekimų ir socialinių įgūdžių tiriamąją veiklą.					
Įgyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
2.1. Atlikti stojamojo egzamino kiekybinę ir kokybinę analizę.	2.1.1. Parengti lietuvių kalbos, matematikos, istorijos ir fizikos stojamųjų egzaminų analizę.	Gegužė – rugpjūtis	S. Jurkevičius, egzaminą rengiantys mokytojai	Atlikta stojamojo egzamino kiekybinė ir kokybinė analizė.	
2.2. Sistemingai vykdyti apibendrinamųjų įvertinimų stebėseną ir aptarimą.	2.2.1. Atlikti valstybinių brandos egzaminų rezultatų analizę ir vykdyti jų aptarimą.	Birželis, rugpjūtis – rugsėjis	S. Jurkevičius	Rezultatai analizuojami dalykų metodinėse grupėse ir pateikiamas jų įvertinimas. VBE, PUPP ir sesijos egzaminų rezultatų bei pusmečių / metinių įvertinimų dermė. Atsižvelgiant į gautus rezultatus numatytos priemonės skirtingų gebėjimų mokinių pažangai.	
	2.2.2. Atlikti pagrindinio ugdymo pasiekimų analizę ir vykdyti jų aptarimą.	Birželis/ rugsėjis	J. Milaknienė		
	2.2.3. Vykdyti sesijos egzaminų rezultatų aptarimą.	Kovas, balandis, birželis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, L. Vizbarienė, dalykų mokytojai		
	2.2.4. Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus.	Sausis, balandis, birželis, lapkritis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, klasių vadovai	Organizuoti keturi mokytojų tarybos posėdžiai skirti mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimui. Priimti nutarimai dėl mokymosi rezultatų gerinimo.	
2.3. Organizuoti mokinių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimato nustatymo bei pokyčių tyrimus.	2.3.1. Parengti I–IV, TB klasių Pažangumo, elgesio ir socialinių įgūdžių ataskaitas.	Vasaris – birželis	S. Jurkevičius, J. Milaknienė, L. Vizbarienė, klasių vadovai	Identifikuotos klasėse kilusios mokinių pažangumo, elgesio ir socializacijos problemos.	
	2.3.2. Vykdyti I–IV, TB klasių socialinių įgūdžių ir klasių mikroklimato nustatymo tyrimus.	Vasaris – kovas, lapkritis	S. Jurkevičius, R. Jankauskas, klasių vadovai	Lapkričio mėn. atliktas I ir TB1 klasių mokinių adaptacijos tyrimas (išsamesnė informacija apie kiekvienos klasės mokinių adaptaciją licėjuje), kovo mėn. – IV ir II-III klasių tyrimas.	
3 Uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos kėlimą ir veiklos įsivertinimo bei vertinimo procedūras.					

Igyvendinimo priemonės	Veiklos	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Lėšų šaltinis/ištekliai
3.1. Sistemingas mokytojų veiklos įsivertinimas, numatant tobulinimo kryptis.	3.1.1. Vykdyti mokytojų metodinės veiklos įsivertinimą.	Birželis	S. Jurkevičius, B. Skūpas, dalykų mokytojai	Visi mokytojai atlieka pedagoginės veiklos įsivertinimą. Išskirtos stipriosios bei tobulintinos metodinės veiklos. Atnaujintos/parengtos elektroninės įsivertinimo formos.	
	3.1.2. Organizuoti susitikimus su mokytojais dėl darbinės veiklos aptarimo.	Vasaris, birželis – rugpjūtis	S. Jurkevičius	Organizuoti du individualūs pokalbiai su mokytojais. Su kiekvienu mokytoju aptarta ugdomoji veikla ir suderintos 2021–2022 m. m. veiklos licėjaus bendruomenei.	
	3.1.3. Parengti metinės veiklos vertinimo ir pokalbio su pedagoginiu darbuotoju tvarkos aprašą.	Balandis – gegužė	S. Jurkevičius	Aiškiau reglamentuotas metinės veiklos įsivertinimas ir pokalbio su pedagoginiu darbuotoju vykdymas.	
3.2. Tobulinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo planavimą vykdyti tikslingą mokytojų profesinį tobulėjimą.	3.2.1. Metodinės tarybos posėdis „Mokytojų kvalifikacijos kėlimo planavimas ir tobulinimas“.	Balandis	J. Milaknienė, V. Barbaravičiūtė	Priimti nutarimai dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo planavimo ir kvalifikacinių renginių organizavimo.	
	3.2.2. Sudaryti sąlygas mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau 5 dienas per kalendorinius metus.	Visus metus	S. Jurkevičius, L. Vizbarienė, J. Milaknienė, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Mokytojai tikslingai pasirinks kvalifikacijos tobulinimo renginius. Pagal išsikeltus prioritetus tobulins profesines kompetencijas. Suaktyvės kolegialus pasidalijimas patirtimi ir žiniomis (nuotolinio mokymo, ugdymo programų atnaujinimas ir kt.), domėsis ir seks ugdymo naujoves. Parengta mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita.	
	3.2.3. Organizuoti mokytojams mokymus-seminarą apie emocinės savijautos gerinimą ir stresinių situacijų valdymą.	Kovas – balandis	S. Jurkevičius, L. Vizbarienė	Organizuoti mokymai-seminaras apie emocinės savijautos puoselėjimą ir stresinių situacijų valdymą. Dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. visų mokytojų.	

	3.2.4. Organizuoti anglų k. mokymus tarptautinio bakalaureato klasių mokytojams.	Vasaris – gegužė	L. Vizbarienė	Mokymuose dalyvaus ne mažiau kaip 20 proc. tarptautinio bakalaureato klasių mokytojų.	
	3.2.5. Organizuoti mokytojams mokymus-seminarą apie ugdomosios veiklos individualizavimą ir diferencijavimą.	Balandis – spalį	S. Jurkevičius, L. Vizbarienė, J. Milaknienė	Organizuotas kvalifikacijos tobulinimo renginys, skirtas ugdymo turinio ir veiklos diferencijavimui bei individualizavimui.	Mokinio krepšelio lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui
	3.2.6. Organizuoti mokymus darbui su interaktyvia lenta.	Birželis - rugpjūtis	S. Jurkevičius, D. Šimkus	15 proc. mokytojų dalyvaus UAB „Biznio mašinų kompanija“ edukaciniuose mokymuose.	Projekto lėšos.
	3.2.7. Organizuoti mokytojams edukacinę pažintinę išvyką.	Spalis	J. Milaknienė, A. Karaliūtė Bredalienė	Parengta išvykos programa. Išvykoje dalyvaus ne mažiau kaip 30 proc. visų mokytojų.	Mokinio krepšelio lėšos, skirtos kvalifikacijos kėlimui, licėjaus labdaros ir paramos fondo lėšos
	3.2.8. Sudaryti sąlygas mokytojų įsitraukimui į švietimo kaitos projektus.	Visus metus	S. Jurkevičius, dalykų mokytojai	25 proc. mokytojų tikslingai dalyvaus projektuose, skaitys pranešimus Vilniaus miesto ir šalies mokytojams.	Projektų lėšos
	3.2.9. Vykdyti pedagoginių darbuotojų darbo patirties, licėjaus veiklos sklaidą Vilniaus mieste ir respublikoje.	Visus metus	Administracija, dalykų mokytojai	Ne mažiau 5 darbo patirties/licėjaus veiklos skaidos pranešimai/seminarai.	
	3.2.10. Skatinti pedagoginę bendruomenę dalintis darbo patirtimi.	Visus metus	Metodinė taryba	20 proc. mokytojų pasidalins gerąją patirtimi licėjuje.	