

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

Vilniaus licėjus, juridinio asmens kodas 291221220, kurios registruota buveinė yra Širvintų g. 82, Vilnius. (toliau – Mokykla), atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Jurkevičiaus, veikiančio pagal Vilniaus licėjaus nuostatus.

Ir

UAB Maisto galerija, juridinio asmens kodas 304537851, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 31A-2, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama Nijolės Kairytės, veikiančios pagal įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad Mokykla organizavo ir atliko Maitinimo paslaugų viešąjį pirkimą, šį pirkimą vykdant supaprastinto mažos vertės pirkimo būdu, ir Mokyklos viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2020 m. birželio mėn. 9 dienos posėdžio protokolas Nr. 2). UAB Maisto galerija, kodas 304537851 buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo tiekėju, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Mokyklos mokinių maitinimo paslaugų teikimas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir šios Sutarties numatytomis sąlygomis bei tvarka.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Mokyklai mokinių (nemokamo ir mokamo) ir darbuotojų mokamo maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Mokykla įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis.

3. Paslaugos turi būti teikiamos nuo 2020 m. rugsėjo mėn. 1 dienos.

4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo dokumentais (patvirtinta viešojo pirkimo komisijos 2020-06-09 sprendimu (protokolas Nr. 2, iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais paaiškinimais (toliau – pirkimo dokumentai), konkursą laimėjusio tiekėjo UAB Maisto galerija, kodas 304537851 2020 m. birželio mėn. 8 d. pasiūlymu ir pasiūlymo paaiškinimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1. organizuoti ir teikti Mokyklos mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas konkursui pateiktais įkainiais pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei vadovaujantis higienos standartuose nustatytais bendraisiais reikalavimais/rekomendacijomis mokinių maitinimui;

5.2. laikytis suderintame valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių pagal amžiaus grupę;

5.3. gaminti 70 proc. pavyzdiniame valgiaraštyje nurodytų patiekalų, kurių kainos privalo atitikti kainas tiekėjo nurodytas konkurso pavyzdiniame valgiaraštyje;

5.4. turėti visą virtuvės įrangą ir inventorių technologinio proceso užtikrinimui;

5.5. mokinių maitintojas privalo turėti puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines, padėklus) stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

5.6. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

5.7. kartu su Mokykla nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

5.8. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus ir juos saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos, priešgaisrinės ir elektros saugos taisyklių reikalavimų;

5.9. atsakyti už suteiktų patalpų sanitarinę – higieninę būklę, jų einamąjį remontą savo lėšomis;

5.10. savo sąskaita eksploatuoti virtuvės įrangą, atlikti jos gamintojo numatytą aptarnavimą, reikiama atvejais – remontą;

5.11. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai

jas eksploatuoti:

- 5.12. užtikrinti produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę;
 - 5.13. sumokėti Mokyklai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;
 - 5.14. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Mokyklai;
 - 5.15. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Mokyklos teritorijos utilizavimui savo lėšomis;
 - 5.16. greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoti bufeto darbą;
 - 5.17. gavęs Mokyklos elektroninį raštišką pranešimą apie nustatytus trūkumus, Mokyklos nurodytu laiku atvykti „Patikrinimo akte“ nustatytų trūkumų suderinimui;
 - 5.18. laiku pašalinti Mokyklos nurodytus trūkumus;
 - 5.19. nedelsiant raštu informuoti Mokyklą apie visas Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku atlikti Paslaugas, aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę joms pašalinti.
6. Mokykla įsipareigoja:
- 6.1. pagal tarp Šalių sudarytą patalpų perdavimo-priėmimo aktą suteikti Tiekėjui naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės 195,68 m² ir pagalbines patalpas 107,16 m² bei leisti naudoti elektrą, karštą ir šaltą vandenį;
 - 6.2. nustatyti su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;
 - 6.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus;
 - 6.4. pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;
 - 6.5. paskirti atsakingą asmenį už nemokamo maitinimo organizavimą, kontroliuoti ir prižiūrėti teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę;
 - 6.6. organizuoti valgyklos salėje savitarną ir savitvarką.

III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta - licėjaus valgykla, adresu Širvintų g. 82, Vilnius. Paslaugos (pusryčiai, pietūs) teikiamos kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas nuo 8.00 iki 15.30 val.
8. Mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose Paslaugos teikiamos tik šių stovyklų metu.
9. Pateikalai pietums yra patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas 20 dienų laikotarpiui, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas vaikams, ir suderinamas su Mokyklos paskirtu atsakingu asmeniu.

IV. PATIEKALŲ GAMINIMO IR PATIEKIMO REIKALAVIMAI

10. Mokyklos mokinių maitinimas vykdomas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2010-07-19 įsakymu Nr. V-645 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ tvarkos aprašu. Tvarkos aprašas nustato mokinių maitinimo, vykdomo Mokykloje, reikalavimus.
11. Mokyklai patikrinus Paslaugų atlikimą ir nustačius, kad Paslaugos nevykdomos ar vykdomos netinkamai, Mokykla raštu informuoja Tiekėją apie sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą ir nurodo laiką, per kurį Tiekėjas privalo atvykti nustatytų trūkumų ir jų pašalinimo sąlygų suderinimui. Šiuo atveju surašomas „Patikrinimo aktas“, kuriame nurodomi nustatyti trūkumai, Šalių sutarta trūkumų pašalinimo tvarka ir terminai, kurie negali būti trumpesni kaip 5 darbo dienos.
12. Jei Tiekėjas per Šalių sudertą protingą terminą pažeidimų nepašalina, Mokykla turi teisę gauti baudą, lygią 100 (šimto) Eur dydžio.

V. TIEKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

13. Mokiniai ir darbuotojai maitinami:
 - 13.1. už mokinių ir darbuotojų lėšas;
 - 13.2. už LR Vyriausybės ir Savivaldybės skiriamas lėšas nemokamam mokinių maitinimui.
14. Mokykla Tiekėjui už tinkamai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas moka kainą, kuri patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 30-949 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo maisto produktams įsigyti kainos nustatymo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 28 d. Nr. 1-114 sprendimu „Dėl kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos, mokinių nemokamo maitinimo tvarkos ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašų tvirtinimo“. Pasikeitus teisės aktams reglamentuojantiems mokinių nemokamo maitinimo kainą, keičiasi nemokamo maitinimo kaina.
15. Gautas valstybės ir savivaldybės lėšas Tiekėjas privalo naudoti pagal paskirtį bei užtikrinti pilnavertį mokinių maitinimą.
16. Į maitinimo paslaugų kainą (patiekalų įkainius) įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.
17. Už nemokamo maitinimo paslaugas Mokykla sumoka Tiekėjui per 30 dienų nuo Paslaugų sąskaitos faktūros gavimo dienos į Tiekėjo nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.
18. Patiekalų įkainių dydis yra keičiamas (perskaičiuojamas) pasibaigus kalendoriniams metams iki naujų kalendorinių metų vasario 1 d., atsižvelgiant į Lietuvos statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos vyriausybės skelbiamus praėjusių metų Lietuvos vartotojų kainų indeksus, tuo metu galiojančius Patiekalų įkainius dauginant iš praėjusių metų vidutinio metinio vartotojų kainų indekso. Vartotojų prekių kainų indeksą skelbia Lietuvos statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos vyriausybės interneto svetainėje (<http://www.stat.gov.lt>). Pakeistas (perskaičiuotas) Patiekalų įkainių dydis yra taikomas nuo naujų kalendorinių metų vasario 1 d.. Jei Lietuvos statistikos departamentas ateityje pakeis vartotojų kainų indekso skaičiavimo tvarką ar šį rodiklį pakeis kitu, toliau naudojamas vartotojų kainų indeksą pakeitęs rodiklis. Šis punktas yra taikomas nuo 2016 metų. Perskaičiuojamas įkainių dydis negali būti didinamas daugiau kaip 5 proc., nepriklausomai nuo Lietuvos vartotojų kainų indekso.
19. Pasikeitus PVM dydžiui Paslaugų teikimo kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui ir įsigalioja nuo teisės akto įsigaliojimo dienos.

VI. PATALPOS IR ĮRANGA

20. Patalpos Tiekėjui maisto ruošimui ir esama įranga perduodamos Šalims pasirašant Patalpų ir įrangos perdavimo-priėmimo aktą. Tiekėjui skirtas patalpas sudaro: maisto gamybos patalpos 195,68 m², indų plovimo patalpos 17 m², pagalbinės maisto ruošimui patalpos 90,26 m² Iš viso 302,94 m².
21. Tiekėjas yra informuotas apie tai, kad mokinių maitinimo patalpa ne maitinimo metu gali būti naudojama ir mokyklos reikmėms.
22. Tiekėjo atlikti naudojamo turto pagerinimai, naujos virtuvės įrangos, technologijų, pagerinančių maitinimo organizavimą ir/ar mažinančių maisto paruošimo sąnaudas, įsigijimas – nekompensuojamas.
23. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę – higieninę būklę, einamąjį remontą, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimus bei įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.
24. Tiekėjas neturi teisės suteiktose patalpose vykdyti kitos veiklos, nei reikalinga užtikrinti šios Sutarties įsipareigojimų vykdymą, t. y. papildomos produkcijos, neskirtos mokinių maitinimui Mokykloje, gaminimo ir pan.
25. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.
26. Už suteikto turto pabloginimą Tiekėjas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
27. Tiekėjas už kiekvieną valgyklos darbo mėnesį į mokyklos sąskaitą sumoka 1 (vieno) euro nuomos mokesį.

VII.

SUTARTIES GALIOJIMAS LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

28. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 1 metus.

29. Sutartis sudaroma 12 mėn., nuo 2020. m. rugsėjo 1 d. su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėn., tačiau ne ilgiau kaip bendram 36 mėn. terminui. Jei Perkančioji organizacija likus 30 dienų iki sutarties termino pasibaigimo nepateikė pranešimo apie sutarties nutraukimą, tai sutartis pratęsiama dar 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ne ilgesniam nei 1 (vienerių) metų terminui, jei Mokykla siūlymą pratęsti sutartį pateiks Tiekėjui prieš 60 dienų iki Sutarties termino pasibaigimo. Pratesimų skaičius ne daugiau 2 kartus.

30. Ši sutartis pasibaigia:

30.1. jos terminui pasibaigus;

30.2. prieš terminą, nesikreipiant į teismą šalių susitarimu;

30.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.497 str., 6.498 str. nustatyta tvarka ir kitais teisės aktų ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais.

31. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą neteismine tvarka Mokyklos iniciatyva raštu pranešus apie tai Tiekėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, esant šiems esminiams Sutarties pažeidimams: Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 5 ir 7 punktuose, IV dalyje 26, 27 ir 28 punktuose, nepaisant 2 (dviejų) raštiškų Mokyklos reikalavimų pašalinti pažeidimus.

32. Mokykla prieš nutraukdama Sutartį vienašališkai anksčiau termino, apie Tiekėjo padarytus Sutarties pažeidimus raštu informuoja Tiekėją ir nustatydamą Tiekėjui protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos pažeidimams ištaisyti/pašalinti. Jei per nustatytą terminą Tiekėjas pažeidimų nepašalina, laikoma kad Sutartis nutraukta dėl esminių šios Sutarties sąlygų pažeidimų.

33. Jei Sutartis nutraukiama prieš terminą dėl esminių šios Sutarties sąlygų pažeidimų, Tiekėjas sumoka Mokyklai baudą per 30 kalendorinių dienų, kuri yra lygi 1000 (vienas tūkstantis) EUR, bei atlygina kitus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

34. Šioje Sutartyje numatytos baudos Šalių susitarimu laikomos minimaliais Mokyklos nuostoliais.

35. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Mokyklai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

Visi nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

IX. PRANEŠIMAI

36. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir el. paštas numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Tiekėjui: _____

el. paštas (_____)

Mokykla: _____

Sirvintų g. 82, tel./faksas 852775836,
el. paštas rastine@licejus.lt

37. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkias darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar

atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

X. KITOS SĄLYGOS

38. Sutarties Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš Sutarties, tretiesiems asmenims
39. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.
40. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties Šalių valia įforminama susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai tampa neatskiriama Sutarties dalis.
41. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti Vilniaus miesto savivaldybės institucijos ir Mokyklos komisija.
42. Pagal galimybes Tiekėjas remia Mokykloje organizuojamus renginius.
43. Sutarčiai pasibaigus arba vienai iš Šalių ją nutraukus anksčiau laiko, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios nevisiškai ar visiškai neįvykdytos prievolės (-ė) lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas visiškai ir tinkamai įvykdys (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).
44. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.
45. Šią Sutartį sudaro šie dokumentai:
46. Konkurso sąlygos;
47. Tiekėjo konkurso pasiūlymas;
48. Patalpų ir įrangos perdavimo aktas *[parengiamas ir pasirašomas sudarant sutartį]*.

SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Mokykla

Vilniaus licėjus

Adresas: Širvintų g. 82

Tel. 852775836

El. p. rastine@licejus.lt

Įmonės kodas 291221220

Tiekėjas

UAB Maisto galerija

Adresas: Kalvarijų g. 31A-2

Te.

El. p.

Įmonės kodas 304537851

A.s.

VILNIAUS LICĖJUS

PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

Vilnius

Vilniaus licėjaus perduodamas materialinis turtas:

Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
Stalas	vnt.	34	
Kėdė	vnt.	138	
Karšto vandens skaitiklis	vnt.	1	Skaitiklio parodymai - 8 m ³
Šalto vandens skaitiklis	vnt.	1	Skaitiklio parodymai - 4 m ³
Elektros skaitiklis	vnt.	1	Skaitiklio parodymai - 640 kWh

Materialinį turta perduoda:

Materialinį turta priėmė:

VALGYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

Vilnius

Nuomotojas Vilniaus licėjus, juridinio asmens kodas 291221220, kurio registruota buveinė yra Širvintų g. 82, Vilnius, (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Jurkevičiaus, veikiančio pagal Vilniaus licėjaus nuostatus,

ir **Nuomininkas** UAB Maisto galerija, juridinio asmens kodas 304537851, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 31A, Vilnius, (toliau – Nuomininkas), atstovaujama Nijolės Kairytės, veikiančios pagal įstatus

remdamiesi Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 „Dėl maitinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo 11 punktu,

vadovaudamiesi Nuomotojo viešojo pirkimo komisijos sprendimu (2020 m. birželio mėn. 9 d. posėdžio protokolas Nr.2), Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo konkurso laimėtoju išrinktas Nuomininkas, todėl su juo sudaro šią valgyklos patalpų nuomos sutartį (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Nuomotojas ir Nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui:

195,68 kv. m. maisto gamybos patalpas, 17 kv. m. indų plovimo patalpas, 90,26 kv. m. pagalbines patalpas, esančias Vilniaus licėjaus pastate, kurio unikalus numeris _____ adresu Širvintų g. 82, Vilnius, (toliau – patalpos), taip pat patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių (toliau – turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti patalpas ir turtą ir už juos mokėti nuomos mokestį.

1.2. Patalpos ir turtas gali būti nuomininko naudojami tik mokinių maitinimui organizuoti.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Patalpų ir turto nuomos terminas nustatomas nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos iki Maitinimo paslaugų sutarties sudarytos d. tarp šalių, galiojimo pabaigos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už patalpų ir turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius (neįskaitant PVM) per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas pagal skaitiklių rodmenis (jei skaitikliai nėra įrengti – proporcingai patalpų užimamam plotui), taip pat už maisto ir buitinių atliekų tvarkymą (jei šios išlaidos nėra nuomininko apmokamos tiesiogiai atliekų tvarkytojui).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas ketvirtį, prieš prasidedant ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.4. Nuomininkas Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 d. pagal nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų išrašytas sąskaitas (jei maitinimo paslaugų sutartyje, sudarytoje tarp nuomotojo ir nuomininko, nėra nurodytas kitas terminas).

3.5. Nuompinigiaai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamų patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko patalpas ir turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotas patalpas ir turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytas patalpas pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.3. naudoti patalpas ir turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties patalpų ir turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti patalpų ir turto gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti patalpas ir turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.4. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamų patalpų ir turto būklę;

4.3.5. savo jėgomis organizuoti maitinimo proceso metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymą bei savo lėšomis apmokėti atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas;

4.3.6. užtikrinti ir atsakyti už jam perduotų patalpų ir turto higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrangos, skirtos maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis; nuomininkas patalpas, kurios jam išnuomos, taip pat patalpose esančią įrangą, inventorių ir kitą turtą bei patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja ir tvarko savo lėšomis, laikydamasis visų higienos, darbų saugos, gaisrinės saugos ir kitų reikalavimų;

4.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti patalpas ir turtą pagal patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į normalų fizinį patalpų ir turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos patalpoms ir turtui; nuomininkui neatlyginamos patalpų ir turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus

Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už patalpų ir turto pagerinimą nuomininkui:

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje, Vilniaus miesto savivaldybės 2017 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-1296 patvirtintame Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti patalpų ir turto (ar jų dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis patalpomis ir turtu (ar jų dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamų patalpų adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti patalpų pertvarkymus, reikalingus tam, kad patalpas būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už patalpų ir turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomotų patalpų reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.3. Sutarties priedai:

8.3.1. patalpų ir turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.3.2. kiti nuomojamų patalpų ir turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis patalpomis ir turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Vilniaus licejus

Adresas: Širvintų g. 82, Vilnius

Tel. +370 5 2775836

El.p. rastine@licejus.lt

Įmonės kodas 291221220

A.s

Nuomininkas

UAB Maisto galerija

Adresas: Kalvarijų g. 31A-2, Vilnius

Tel. Nr.

El. p.

Įmonės kodas 304537851

A.s.

**VALGYKLOS PATALPŲ IR JOSE ESANČIO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

Vilnius

Nuomotojas Vilniaus licėjus, juridinio asmens kodas 291221220, kurio registruota buveinė yra Širvintų g. 82, Vilnius, (toliau – Nuomotojas), atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Jurkevičiaus, veikiančio pagal Vilniaus licėjaus nuostatus, perduoda, o

Nuomininkas UAB Maisto galerija, juridinio asmens kodas 304537851, kurio registruota buveinė yra Kalvarijų g. 31A, Vilnius, (toliau – Nuomininkas), atstovaujama Nijolės Kairytės, veikiančios pagal įstatus, remdamiesi sudaryta Valgyklos nuomos sutartimi

priima:

1. patalpas – 195,68 kv. m. maisto gamybos patalpas, 17 kv. m. indų plovimo patalpas, 90,26 kv. m. pagalbines patalpas, esančias Vilniaus licėjaus pastate, kurio unikalus numeris' adresu Širvintų g. 82, Vilnius, (toliau – patalpos),
2. taip pat patalpose esančią įrangą, baldus ir/ ar kitą inventorių (toliau – turtas) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį.

Perdavė
Vilniaus licėjaus direktorius
Saulius Jurkevičius



Priėmė
UAB Maisto galerija vadovė
Nijolė Kairytė

ℓ. A.V.